



## Anmeldebogen Kindergarten/Krippe

### Das Kind:

Name:			
Vorname:			
Männlich	<input type="checkbox"/>	Weiblich	<input type="checkbox"/>
		Divers	<input type="checkbox"/>
Straße/Hausnummer:			
PLZ/ Wohnort/ Politische Gemeinde:			
Staatsangehörigkeit(en)/ Sprachen:			
Konfession:			
Geburtsdatum:			
Krankenkasse:			
Hausarzt:			

Wird zur Aufnahme in die **Kath. Kindertagesstätte St. Georg** ab \_\_\_\_\_ angemeldet.

Das Kind bedarf auf Grund einer bestehenden körperlichen/seelischen Beeinträchtigung einer **besonderen Förderung** in der Kindertageseinrichtung:  Ja  Nein

Achtung: Aufnahme **NUR** mit Nachweis über ausreichenden Masernschutz!

### Die Eltern/Personensorgeberechtigten des Kindes sind:

Gem. Sorgeberechtigt	<input type="checkbox"/>	Alleinerziehend	<input type="checkbox"/>	Allein Sorgeberechtigt	<input type="checkbox"/>
	Mutter		Vater		
Name, Vorname					
Straße / Hausnummer					
PLZ / Wohnort					
Telefon					
Handy					
E-Mail					
Staatsangehörigkeit					
Geburtsort / Land					
Geburtsstag (Freiwillige Angabe)					
Familienstand (F.A.)					
Konfession (F.A.)					
Beruf/Arbeitgeber (F.A.)					

Geschwister:	Name	Geburtsdatum
1		
2		
3		



**Zusätzlich Abholberechtigt:**

Bezug zum Kind	Name	Telefonnummer

**Folgende Betreuungszeiten werden im Rahmen der Öffnungszeiten gewünscht:**

(Minimale tägl. Buchungszeit: 08.15 Uhr -12.45 Uhr = Kernzeit + Puffer/

Maximale tägl. Buchungszeit: 07:00 Uhr – 16:00 Uhr)

	von	bis	= Stunden
<b>Montag</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Dienstag</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Mittwoch</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Donnerstag</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Freitag</b>	Uhr	Uhr	Std.
<b>Gesamtstunden</b>			= Std.
Diese entsprechen einer durchschnittlichen tägl. Betreuungszeit von:			= Std.

<b>Gesundheitliche Besonderheiten/ Allergien:</b>	
---	--

**Angaben zur Bankverbindung:**

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
Bankname

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern / Personensorgeberechtigten



Die Kindertageseinrichtung benötigt diese Angaben, um die zur Verfügung stehenden Betreuungsplätze anhand bestimmter Kriterien vergeben zu können und die entsprechende Personalplanung vorzunehmen.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern / Personensorge-berechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuches der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern / Personensorgeberechtigten nachweisen zu lassen.

### **Datenschutzrechtliche Information nach § 15 KDG**

#### **1. Verantwortlicher**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:

**Pfarrkirchenstiftung Hl. Kreuz Raubling**  
**vertreten durch Herrn Diakon Josef Jackl**  
**Kirchweg 2**  
**83064 Raubling**  
**E-Mail: [kita-verbund.raubling@ebmuc.de](mailto:kita-verbund.raubling@ebmuc.de)**  
**Tel.: 08035/965996-0**

als Träger der Kindertageseinrichtung St. Georg

#### **2. Datenschutzbeauftragter**

Der Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter  
**Pfarrkirchenstiftung Hl. Kreuz Raubling**  
**der Datenschutzbeauftragte**  
**Kirchweg 2**  
**83064 Raubling**  
**E-Mail: [kita-verbund.raubling@ebmuc.de](mailto:kita-verbund.raubling@ebmuc.de)**  
**Tel.: 08035/965996-0**

#### **3. Allgemeines**

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§ 4 Nr. 1 KDG) der betroffene Antragsteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.



#### **4. Datenverarbeitung**

Personenbezogene Daten der Antragsteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung / zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. C KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc.) datenschutzgerecht gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

#### **5. Weitergabe personenbezogener Daten**

Soweit zur Anmeldung / zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der Verantwortliche personenbezogenen Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an Dritte (wie z.B. andere Vertragspartner, Kommunen, usw.) weiter. Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von §6 KDG und erforderlichenfalls auf Grundlage einer Vereinbarung über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag nach § 29 KDG.

#### **6. Rechte des Betroffenen nach §§ 17 ff. KDG**

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG),
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG),
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG) und
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG).

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei.

Der Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des **Diözesandatenschutzbeauftragten** lauten:

Gemeinsame Datenschutzaufsicht  
der bayerischen (Erz-) Diözesen  
Kapellenstr. 4  
80333 München  
Telefon: 089 2137-1796  
[JJoachimski@eomuc.de](mailto:JJoachimski@eomuc.de)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Eltern / Personensorgeberechtigten